

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERTE N PROCEDURE D'URGENCE
RELATIF A
L'ÉLABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE DANS LES
SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES DOMAINES DU CADASTRE ET DES
AFFAIRES FONCIERES.

Financement : BIP MINDCAF 2024
Imputation : 58 37 075 06 320014 521319

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, lance pour le compte de son Département Ministériel, un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert pour le recrutement d'un cabinet chargé de l'élaboration du Schéma Directeur Informatique des services centraux du MINDCAF pour 2024-2027 après avoir évalué le Système d'Information (SI) existant.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent appel d'offres consiste à :

N°	Libellés
1	Audit du SI existant
	·Préparer le cadrage de la mission
	·Faire l'analyse critique de l'existant
	·Faire l'état de l'art des bonnes pratiques
2	Recueillir les besoins techniques et métiers
	Elaboration de l'architecture du futur système
	·Définir les axes stratégiques
	·Etudier les différents scénarii
3	·Définir le système d'information cible
	Elaboration de la démarche de développement
	·Elaborer le schéma directeur informatique
4	·Etablir une macro planification et allocation des ressources
	Ateliers de validation du SDI
5	Edition et vulgarisation du SDI en plusieurs exemplaires

3. Délai d'exécution

Le délai prévu pour la réalisation des prestations objet du présent Appel d'Offres est de *quatre-vingt-dix (90) jours*.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de trente-quatre millions Francs CFA (34 000 000) de FCFA.

5. Participation et origine

Le présent Avis d'Appel d'Offres est ouvert à toutes les sociétés, entreprise et cabinet installés au Cameroun et justifiant des activités en matière de conception, déploiement de solution ainsi que la formation.

6. Financement

Les prestations objet du Présent Appel d'Offres sont financées par *le Budget d'Investissement Public du MINDCAF* de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire N°58 37 075 06 320014 521319.

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°232, dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchépublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au *Service des Marchés Publics du MINDCAF*, sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°232, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de *FCFA cinquante-cinq mille (55 000)*, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS, au plus tard le 3 MARS 2024 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous :

*« Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence
N°00002/AONO/MINDCAF/CIPM/2024 du 13 FEV 2024
RELATIF A L'ÉLABORATION DU SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE
DANS LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES DOMAINES DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES FONCIERES*

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

10. Taille de format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :



- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou organisme financier agréés par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de FCFA *six cent quatre-vingt mille (680 000)* et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque agréés par le Ministère chargé des Finances.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en deux temps.

i) L'ouverture des offres administratives et des offres techniques aura lieu le **3 MARS 2024** à 13 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, dans la salle de conférence sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, porte N°235.

Chaque soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix ayant une connaissance parfaite des offres.

ii) l'ouverture des offres financières des soumissionnaires retenus à l'issue de l'évaluation des offres techniques sera effectuée dès approbation du rapport d'évaluation technique.

13. Critères d'évaluation

13.1 Critères éliminatoires

- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- absence de la caution de la soumission à l'ouverture des plis ;
- absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des offres ;
- absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) années (2021, 2022, 2023) et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défailtantes ;
- note technique inférieure à 70 sur 100 des points ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU ;
- l'absence d'une offre financière témoin destiné à l'ARMP ;
- présence d'une information financière dans l'offre technique ou administrative.

- non-conformité du mode de soumission (soumission en ligne) ;
- non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS (soumission en ligne)

13.2 Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur cent (100) points et selon les critères ci-après :

N°	Critères essentiels	Notation (points)
1	Présentation générale des offres	05
2	Références pour les prestations similaires	30
3	Qualifications techniques du personnel et expérience professionnelle	30
4	Compréhension des TDR	15
5	Matériel à mobiliser	10
6	Calendrier et délai d'exécution des prestations	10

N.B : *Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix sur cent, seront qualifiés à l'ouverture de leurs offres financières.*

14. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – coût (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura obtenu la note finale la plus élevée.

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N = 70/100 \times \text{Note technique (Nt)} + 30/100 \times \text{Note financière (Nf)}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = (100 \times Fm) / F$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques

et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la mieux disante, en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée de validité des offres


Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : [http://www.marchepublics .cm](http://www.marchepublics.cm) et <http://www.publiccontracts.cm>

NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 ».

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 /222 235 669 ou écrit à l'adresse email dsi@minmap.cm

Yaoundé le 13 FEV 2024
LE MINISTRE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES

Le Ministre
Henri Eyehé Njissi

Copie :

- MINMAP
- ARMP
- MINDCAF
- Président CIPM/MINDCAF
- Affichage

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DES DOMAINES, DU CADASTRE
ET DES AFFAIRES FONCIERES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE

No. 000 002 - /ONIT/MINDCAF/ITB/2024 OF 13 FEV 2024

**RELATING TO THE DEVELOPMENT OF AN IT MASTER PLAN FOR THE
CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE.**

FINANCING: MINDCAF 2024 PIB

HEAD: 58 37 075 06 320014 521319

1. Subject of the invitation to tender

The Minister of State, Property Surveys and Land Tenure calls for tenders for studies for the recruitment of a firm to draw up an IT Master Plan for MINDCAF's central services for 2024-2027 after assessing the existing Information System (IS).

2. Nature of services

The services covered by this call for tenders consists of :

Les prestations, objet du présent appel d'offres consiste à :

N°	Labels
1	Audit of existing IS
	-Preparing the scope of the assignment
	-Carry out a critical analysis of the existing system
	-Take stock of best practice
	-Gather technical and business requirements
2	Drawing up the architecture of the future system
	-Define the strategic axes
	-Study the various scenarios
	-Define the target information system
3	Drawing up the development process
	-Drawing up the IT master plan
	-Establish macro planning and resource allocation
4	IDS validation workshops
5	Publishing and distributing several copies of the IDS

3. Execution deadline

The execution deadline provided for by the Contracting Authority f or the provision of the services shall be ninety (90) days.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following prior studies stands at CFAF 34 000 000 (thirty four million).

5. Participation and origin

This Invitation to Tender is open to all companies and firms established in Cameroon and able to justify their activities in the design and deployment of solutions.

6. Financing

Services forming the subject of this invitation to tender shall be financed by MINDCAF PIB of the 2024 financial year; Budget Head N° 58 37 075 06 320014 521319.

7. Consultation of Tender File

The file may be consulted during working hours at MINDCAF Public Contracts Service, located on the 2nd floor of the Ministerial Building No. 2 in Yaoundé, door No. 232 and the electronic version on the COLEPS platform available at <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

8. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained from MINDCAF Public Contracts Service, located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, door No. 232, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of ICT CFAF fifty-five thousand (55 000), payable at Public Treasury.

It is also possible to download the electronic version of the CAD free of charge from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

9. Submission of bids

Each tender, drawn up in French or English, must be received online on the COLEPS platform, no later than 12 noon on 13 MARS 2024. A back-up copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

*«Open National Invitation to Tender in Emergency Procedure
000 000 000/ONIT/MINDCAF/ITB/2024 of 13 FEB 2024
RELATING TO THE DEVELOPMENT OF AN IT MASTER PLAN FOR THE
CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY STATE PROPERTY, SURVEYS
AND LAND TENURE.
to be opened only during the bid-opening session»*

10. File format size

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Applicants may use compression software to reduce the size of the files to be sent.

11. Admissibility of offers

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the Tender File CFAF 680 000 (*six hundred and eighty thousand*) and valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers

Subject to being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer, etc.) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

These documents must not be older than three (3) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

In accordance with the prescriptions of this notice and tender file, any incomplete offer in shall be declared inadmissible. This applies especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance.

12. Opening of bids

The bids shall be opened in two phases:

i) Administrative and technical bids, shall be opened on the 13 MARS 2024 at 1pm, in the conference room located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, door N°235.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

ii) Opening of financial offers of successful tenderers after the technical evaluation, shall be done upon approval technical evaluation report.

13. Evaluation criteria

13.1 Eliminatory criteria

- falsified documents or false statements;
- absence of bid bond upon opening of tenders;
- absence or non-compliance of an administrative document after exhausting the regulatory deadline of 48 hours after the opening of bids;
- absence of the declaration of honor by which the tenderer certifies that he has not abandoned a contract during the three (03) years (2021, 2022,2023).
- technical score below 70 out of 100 points;
- absence of a quantified unit price in the BPU or DQE;
- absence of a sample financial offer intended for ARMP;
- presence of financial information in the technical or administrative offer.

- non-compliance with the submission method (online submission) ;
- non-compliance with the tender file format (online submission);
- absence of the backup copy in the event of malfunction of the COLEPS platform (online submission).

13.2 Essential criteria

No.	Criteria	Observation
1	General presentation of tenders :	05
2	References for similar services:	30
3	Technical qualifications of personnel and professional experience	30
4	Understanding of the work required	15
5	Equipment to mobilize	10
6	Timetable and deadline for completion of services	10

N.B: Only candidates who have totaled at the end of the evaluation a technical score of not less than 70/100 will be qualified for the opening and examination of their financial offers.

14. Selection method of consultant

The consultant will be chosen by the quality - cost selection methodology (best described) in accordance with the procedures described in this Tender file. The contract will be awarded to the tenderer whose tender has obtained the highest final score.

Final grade N will be calculated by the weighted combination of technical and financial notes in the following formula:

$$N = 70/100 \times \text{Technical score (Nt)} + 30/100 \times \text{Financial score (Nf)}$$

The financial score (Nf) is obtained as follows:

If Fm is the lowest bid amount, the financial score will be equal to 100 points. The scores of other bidders calculated from the lowest bidder financial score will be obtained by the formula:

$$Nf = 100 \times (Fm/F)$$

Fm = the amount of the lowest bid

F = the amount of the proposal under consideration

The tenderer with the highest final score will be declared the winner of the contract.

15. Award

The Contracting Authority shall award the Contract to the tenderer whose tender has been found to be substantially in conformity with the tender file and which has the technical and financial capacity to perform the Contract satisfactorily and whose offer has been rated the lowest, including, where appropriate, the discounts offered.

In order to be taken into account, any discounts granted must be mentioned in figures and letters and not handwritten on the tender letter

16. Validity of offers

Bidders shall remain committed to their offers for 90 days from the deadline set for the submission of tenders.

17. Complementary information

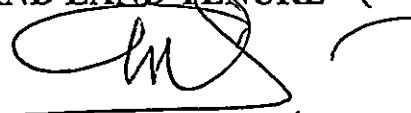

Complementary information may be obtained during working hours from MINDCAF Public Contracts Service, located on the 2nd floor of the Ministerial Building No. 2 in Yaoundé, door No. 232 or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchepublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

NB: "For any act of corruption, to be as kind as to call or send sms to the MINMAP with the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48."

To obtain technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 /222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

Copy:

- MINMAP
- ARMP
- MINDCAF
- Chairperson CIPM/MINDCAF
- Notice boards

Yaounde, on the 13 FEV 2024
THE MINISTER OF STATE PROPERTY,
SURVEYS AND LAND TENURE

Le Ministre

HENRI EYABE NJISSI